



Положение
о родительском контроле организации горячего питания
обучающихся в МОУ Дмитриевской ОШ

1. Общие положения.

Положение о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся в МОУ Дмитриевской ОШ разработано на основании

- Федерального закона от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
- Методических рекомендаций МР2.4.0180- 20 Роспотребнадзора РФ от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»
- «Рекомендаций по организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций Ярославской области»
- Указа губернатора Ярославской области №152 от 19.06.2020 "Об утверждении Перечня мероприятий (дорожной карты) по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Ярославской области, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся"

Родительский контроль за организацией и качеством питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей обучающихся и участия в работе общешкольной комиссии.

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входит представитель администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности, коллегиальности принятия решений, гласности.

Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности, защиты жизни и здоровья детей;
- контроль за обеспечением максимально разнообразного здорового питания и наличием в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- проверка наличия лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- проверка наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников столовой;
- проверка условий соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- контроль за санитарно-техническим состоянием обеденного зала, состоянием мебели и посуды;
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- выяснение удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3. Права комиссии по контролю организации питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от заведующей столовой информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;

вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся.

Комиссия формируется на заседании Родительского комитета школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего протокола.

Комиссия выбирает председателя.

Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

Один раз в четверть комиссия отчитывается о результатах своей работы.

По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного доклада директора школы.

Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

5. Ответственность членов Комиссии

Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

Комиссия несет ответственность за необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся.

Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.