



Утверждаю

Директор МОУ Дмитриевская ОШ

О.В.Кузнецова О.В.

Положение

о порядке доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую МОУ Дмитриевская ОШ

1. Общие положения

Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую МОУ Дмитриевская ОШ (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - ФЗ "Об образовании"), положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Санитарноэпидемиологическими правилами и нормативами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08" (с изменениями и дополнениями), Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Правилами оказания услуг общественного питания, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 N 1036 и, регламентируют порядок доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую.

Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.

Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности школьной столовой.

Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся школьной столовой МОУ Дмитриевской ОШ, а также права законных представителей в рамках посещения организации общественного питания.

Законные представители обучающихся при посещении школьной столовой МОУ Дмитриевской ОШ руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами МОУ Дмитриевской ОШ.

Законные представители обучающихся при посещении школьной столовой МОУ Дмитриевской ОШ должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы и столовой, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

Законные представители обучающихся при посещении школьной столовой МОУ Дмитриевской ОШ должны санитарно-гигиенические нормы, установленные Роспотребнадзором.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения родителями школьной столовой

Законные представители обучающихся посещают школьную столовую в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой (Приложение № 1) разработанным и утвержденным директором школы по согласованию с председателем Управляющего совета, председателем Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся. График своевременно доводится родителям, детям, руководителю исполнителю услуги питания.

Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой Графиком посещения школьной столовой предусматривается посещение родителями в количестве не более 3 человек в течение одной перемены (смены питания).

Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.

График посещения организации общественного питания формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных с организатором питания МОУ Дмитриевской ОШ, Родительским комитетом, Комиссией по контролю за организацией питания

обучающихся.

Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение организации питания (Приложение № 2).

Заявка на посещение школьной столовой подается непосредственно в МОУ Дмитриевскую ОШ не позднее 3 суток до предполагаемого дня и времени посещения организации общественного питания.

Заявка на посещение школьной столовой подается на имя директора МОУ Дмитриевской ОШ и может быть сделана в письменной, в том числе электронной, форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение школьной столовой.

Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день);
- ФИО законного представителя;
- контактном номере телефона законного представителя;
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует

законный представитель.

Заявка должна быть рассмотрена директором или организатором питания не позднее одних суток с момента ее поступления и передана в Родительский комитет и Комиссию по контролю за организацией питания обучающихся.

Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное законным представителем в заявке), член Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с законным представителем письменно или устно.

Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение школьной столовой.

График посещения школьной столовой заполняется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся на основании согласованных заявок.

Посещение школьной столовой в согласованное время осуществляется законным представителем в сопровождении члена Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и организатора школьного питания. Организатор школьного питания может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений школьной столовой и пр.

Законный представитель может остаться в школьной столовой и

после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

По результатам посещения школьной столовой законный представитель делает отметку в Графике посещения столовой. Законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения школьной столовой (Примерная форма книги – Приложение № 3).

Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения школьной столовой должна быть предоставлена администрации школы и законным представителям обучающихся по их запросу.

Предложения и замечания, оставленные законными представителями в Книге посещения школьной столовой, законных представителей подлежат обязательному учету администрацией школы.

Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещения школьной столовой, осуществляется по мере их поступления в течении месяца с участием представителей администрации МОУ Дмитриевской ОШ, Родительский комитет, Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся, законных представителей обучающихся.

На сайте школы также предусматривается возможность подачи Заявки на посещение школьной столовой в электронной форме и размещаются протоколы Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся по рассмотрению предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещения школьной столовой.

В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, законным представителям предлагается для заполнения «Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания» (Приложение № 4).

3. Права законных представителей при посещении школьной столовой

Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи.

Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;

- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения

Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения на сайте школы.

Содержание Положения и График посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников столовой.

Организатор школьного питания отвечает за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

Школа в лице организатора школьного питания должна:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы школьной столовой и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся школьной столовой;
- проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения законными представителями столовой.

Контроль за реализацией Положения осуществляет директор МОУ Дмитриевской ОШ.

Приложение № 3
Книга посещения школьной столовой

1.

Законный представитель (ФИО): _____

Дата посещения: _____

Оценка существующей школьной столовой по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки): _____

Предложения: _____

Благодарности: _____

Замечания: _____

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев: _____

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры: _____

Законный представитель

_____ «__» _____ (подпись, дата)

Уполномоченное лицо образовательной организации

_____ «__» _____ (ФИО, должность, подпись, дата)

Приложение № 4

**Примерная форма записи результатов родительского контроля в
книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания
услуг общественного питания
(книга должна быть зарегистрирована, прошита и пронумерована)
РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ**

МОУ Дмитриевская ОШ

ФИО законного представителя

Дата _____

Перемена № _____

Прием пищи (завтрак, обед)

Класс _____

Возраст детей _____

	Что проверить?	Как оценить?			Комментарии к разделу
		Поставьте «V» в соответствующий раздел			
1	Наличие двухнедельного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
2	Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому	Есть, соответствует	Есть, соответствует	Нет	
	наименование блюд по меню	холодная закуска	1 блюдо	Основное блюдо (мясное, рыбное и т.п.)	
		гарнир -	напиток -		
3	Температура первых блюд	> 70	70 - 50°	< 50°	
4	Температура вторых блюд	> 60°	60 - 45°	< 45°	
	Полновесность порций	полновесны	кроме -	указать вывод по меню и по факту	
5	Визуальное количество отходов	< 30%	30 - 60%	> 60%	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарниров				
	напитков				
6	Спросить мнение детей. (Если не вкусно, то почему?)	Вкусно	Не очень	Нет	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарниров				
	напитков				
7	Попробовать еду. Ваше мнение	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарниров				
	напитков				
	Ваши предложения/пожелания / комментарии				