



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения Дмитриевская основная школа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Посланием Президента РФ Федеральному Собранию 15 января 2020 года; Федеральным законом от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"; Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 года №900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»; Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2020 года №2072-р; Соглашением между Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Ярославской области о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету Ярославской области на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации государственных программ субъектов Российской Федерации, предусматривающих мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях субъекта Российской Федерации (муниципальных образовательных организациях) в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» «15» августа 2020 г. № 073-09-2020-1092; «Социальным кодексом Ярославской области»; Законом Ярославской области «О внесении изменений в закон Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области» от 19 августа 2020 года №55-з; Законом Ярославской области «О внесении изменений в закон Ярославской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области» от 19 августа 2020 года №56-з; Постановлением Правительства Ярославской области от 21.08.2020 №700-п «О Порядке предоставления и расходовании субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях»; Постановлением Правительства Ярославской области от 08.07.2021 №446-п «О внесении изменений в Постановление Администрации области от 21.08.2006 №178-а (О стоимости предоставления бесплатного питания и нормах обеспечения бесплатным питанием обучающихся в образовательных организациях Ярославской области»; Указом Губернатора Ярославской области от 19.06.2020 №152 №Об утверждении Перечня мероприятий (дорожной карты) по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Ярославской области, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся»; Приказом Департамента Агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от 23.06.2020 №134а «Об образовании межведомственной рабочей группы по исполнению мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Ярославской области»; Постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 17.10.2022 № ПОС.03-2316/22 «О внесении изменений в Порядок предоставления бесплатного одноразового горячего питания в дни учебных занятий за счёт средств бюджета городского округа город Переславль-Залесский

Ярославской области обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций по программам основного общего и среднего общего образования на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, утверждённый постановлением Администрации города Переславля-Залесского от 25.08.2021 № ПОС.03-1657/21»; Федеральным законом от 30.03.1999г №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями); СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 года; СанПин 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020 года; Устава школы.

2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Настоящее Положение определяет:

- Общие принципы организации питания обучающихся;
- Порядок организации питания в школе;
- Порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается директором школы.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. При организации питания школа руководствуется "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №32 от 27.10.2020 года.

2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- Предусмотрены производственные помещения для хранения продуктов, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- Предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- Разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи).
3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
 4. Питание обучающихся организуется за счет средств регионального бюджета и родительской платы.
 5. Для обучающихся школы предусматривается организация одноразового горячего питания (завтрак) и дополнительное питание для обучающихся из многодетных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья (VII вида).
 6. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов, сертификаты на продукцию.
 7. Питание в школе организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 6-11 и 11-15 лет в общеобразовательных учреждениях. Реализация продукции, непредусмотренной утвержденным и перечнями и меню, не допускается.
 8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №32 от 27.10.2020 года.
 9. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания – педагог, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.
 10. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность.
2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.
3. Часы приема пищи устанавливаются во время перемены после второго урока (10.40 – 10.55 и после пятого урока 12.20-12.40)

4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят пакет документов для предоставления льготного питания, готовят пакет документов в бухгалтерию для платы за организацию питания за счёт средств родителей.

7. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- Готовит пакет документов по школе для организации льготного питания обучающихся;
- Своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые управлением образования;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию школы;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками и по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о привлечении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение об организации питания обучающихся.
- 2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- 3) Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- 4) Табель по учету питающихся.
- 5) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.